

สำนักงานการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จุลสารตรวจสอบภายใน

ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม - เมษายน ๒๕๖๓



55th ANNIVERSARY

มช. ๕๕ ปี สร้างคนดีให้แผ่นดิน



ศาสตราจารย์ ไกรฤทธิ บุญเกียรติ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ประวัติการศึกษา

- สำเร็จการศึกษาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้านการค้าระหว่างประเทศ จากโรงเรียนผู้จัดการแห่งสหประชาชาติ เมืองตูริน ประเทศอิตาลี
- มหบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ (M.B.A) จากสถาบันเทคโนโลยีแห่งแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา



ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

- กรรมการสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต

- สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ที่ปรึกษาสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย
- เลขาธิการสมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยศิลปากร
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันมานุษยวิทยาสิรินธร
- กรรมการคัมภรองผู้บริโภค



ผลงานซึ่งแสดงถึงความสำเร็จยอดเยี่ยมในวิชาชีพ

- เป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านสื่อส่งเสริมอาชีพชุมชน และการบริหารกรุงเทพมหานคร ให้เป็นเมืองแห่งโอกาส ให้ทุกคนมีอาชีพที่มั่นคงได้ ตามนโยบายหลัก ๑ ใน ๕ ของนโยบายบริหารจัดการกรุงเทพมหานครแนวใหม่ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งงานอาชีพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีคุณสมบัติที่ตลาดต้องการ ได้ริเริ่มจัดตั้งศูนย์อาชีพครบวงจรเพื่อเพิ่มโอกาสการทำงานและเพิ่มรายได้ จัดตั้งศูนย์แนะนำและบริหารเงินออมครอบครัวเพื่อการลงทุนที่มั่นคง ส่งเสริมอาชีพชุมชน พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในกรุงเทพมหานคร และส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการลงทุนในภูมิภาค
- เป็นผู้ก่อตั้งสมาคมธุรกิจแฟรนไชส์และเอสเอ็มอีไทย โดยนำแนวคิดระบบแฟรนไชส์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคลผ่านกระบวนการพบปะทางธุรกิจ



ศาสตราจารย์ ไกรฤทธิ บุญเกียรติ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ ๑๑๙๖/๒๕๖๒ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งให้ ศาสตราจารย์ ไกรฤทธิ บุญเกียรติ ดำรงตำแหน่ง กรรมการของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อีกตำแหน่งหนึ่ง



วินัยการเงินการคลัง

ขอขอบคุณที่มา : วารสารกรมประชุมสัมพันธ์ คอลัมน์กฎหมายใกล้ตัว ฉบับเดือน กันยายน ๒๕๕๘
จัดทำโดย : นางสาวสุนันทา ศรีเพ็ง พนักงานคดีปกครองชำนาญการ
กลุ่มเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการและวารสาร สำนักวิจัยและวิชาการ สำนักงานศาลปกครอง

“เจ้าหน้าที่การเงิน” มีส่วนให้เกิดการทุจริต

ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การงบประมาณและการบัญชีของส่วนราชการ ไม่ว่าจะเป็เงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดในเรื่องนั้นอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้จ่ายเงินราชการเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดอาศัยโอกาสหรือช่องทางกระทำการทุจริต เบียดบังหรือยักยอกเงินของทางราชการไปเป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้หนึ่งผู้ใดโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ตัวอย่างการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่การเงิน :

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ระเบียบสำคัญที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชีและการคลังต้องทำความเข้าใจและถือปฏิบัติ เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งตามข้อ ๕๔ ของระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เงินที่ขอเบิกจากคลังเพื่อการใดให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้น และข้อ ๓๘ ประกอบ ข้อ ๓๘ ทวิ (๑) ของระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งปัจจุบันคือ ข้อ ๔๗ ประกอบข้อ ๔๘ (๑) ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินในทำนองเดียวกันว่า การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คและในกรณีซื้อทรัพย์สินให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่ ชิดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย นอกจากนี้ ยังมีบทบัญญัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอีกด้วย

คดีปกครองที่นำมาฝากกันในฉบับนี้ มีประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับ “**ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และพฤติการณ์**” ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังการงบประมาณและการบัญชี ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ทั้งผู้อำนวยการกองคลัง ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในเช็คเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เขียนเช็ค เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่รายงานงบเดือน ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้กับหน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเสียหาย แต่หน่วยงานของรัฐกลับมีคำสั่งให้เฉพาะเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน

ข้อเท็จจริงในคดีนี้เกิดขึ้นจากการที่ **นางสาวพร** ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและธุรการทั่วไป สังกัดกองห้องสมุด และได้รับมอบหมายให้จัดซื้อหนังสือและวารสารต่างประเทศเข้าห้องสมุดอีกหน้าหนึ่ง ยักยอกเงินราชการไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว ประกอบด้วย **เงินงบประมาณแผ่นดิน** จำนวน ๒,๘๓๗,๕๘๑.๓๕ บาท และ**เงินนอกงบประมาณ** (เงินรายได้ของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ (มหาวิทยาลัย)) จำนวน ๗๕๙,๗๙๓ บาท โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอันเป็นเหตุให้นางสาวพรกระทำการทุจริต ดังนี้

กรณีเงินงบประมาณ นางสาวพรได้จัดซื้อหนังสือและวารสาร โดยมี **ผู้ฟ้องคดี** ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังกับเจ้าหน้าที่อีกสองคน คือ **นายเนียร** และ **นางบุษ** ได้ร่วมกันลงลายมือชื่อนุมัติจ่ายเช็คระบุชื่อนางสาวพรโดยไม่ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่

กรณีเงินนอกงบประมาณ ผู้ฟ้องคดีได้เสนอความเห็นและ **นายพี** ได้อนุมัติให้นางสาวพรยืมเงินรายได้ทั้งที่เจ้าหน้าที่ได้รายงานให้ทราบว่ามีเงินคงค้างและเกินกำหนดระยะเวลาการส่งหลักฐานไปสำคัญคู่จ่าย

โดยมี **นายสม** เป็นผู้ลงนามอนุมัติให้นางสาวพรจัดซื้อวารสารและหนังสือโดยวิธีตกลงราคาครั้งหนึ่งเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และ **นายเชียร** ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังและเป็นหัวหน้างานงบประมาณและการเงิน มีหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณและสั่งให้ **นางสาวดา** พนักงานการเงินและบัญชี ผู้ได้บังคับบัญชาออกเช็คส่งจ่ายระบุชื่อนางสาวพร โดยมีได้ให้จัดทำสัญญายืมเงิน

นอกจากนี้ ยังมี **นายจรรยา** ซึ่งเป็นพนักงานธุรการ ทำหน้าที่ช่วยด้านการเงินและบัญชีได้จัดทำรายงานงบเดือนโดยรู้ว่าไปสำคัญคู่จ่ายไม่ครบถ้วน แต่ได้จัดทำรายงานอันเป็นที่จว่ามีหลักฐานครบถ้วน (**อ่านต่อหน้าถัดไป >>**)

ต้องรับผิดชอบ



วินัยการเงินการคลัง

ขอขอบคุณที่มา : วารสารกรมประชุมสัมพันธ์ คอลัมน์กฎหมายใกล้ตัว ฉบับเดือน กันยายน ๒๕๕๘
จัดทำโดย : นางสาวสุนันทา ศรีเพ็ง พนักงานคดีปกครองชำนาญการ
กลุ่มเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการและวารสาร สำนักวิจัยและวิชาการ สำนักงานศาลปกครอง

“เจ้าหน้าที่การเงิน” มีส่วนให้เกิดการทุจริต

ตัวอย่างการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่การเงิน : ต่อ

ผู้ฟ้องคดีเห็นว่า ตนไม่ได้รับความเป็นธรรม จึงนำคดีมาฟ้องต่อศาลปกครองขอให้ มีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เพิกถอนคำสั่งดังกล่าว

การกำหนดความรับผิดเฉพาะเงินงบประมาณ โดยมีคำสั่งให้ผู้ฟ้องคดีและนายเชียรรับผิดชอบโดยมิได้ให้เจ้าหน้าที่อื่นร่วมรับผิดชอบ ถือได้ว่าเป็นการใช้อำนาจโดยถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ ? ศาลปกครองสูงสุดวินิจฉัยว่า

ผู้ฟ้องคดีเป็นผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชี ย่อมต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบมากกว่าบุคคลอื่น เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน การที่ผู้ฟ้องคดี นายเนียร และนางบุษ ได้ร่วมกันอนุมัติจ่ายเช็คระบุชื่อ นางสาวพร โดยไม่ตรวจสอบความถูกต้องว่าจะต้องส่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่ เป็นการฝ่าฝืนข้อ ๓๘ ทวิ (๑) ของระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ พ.ศ. ๒๕๒๐ และข้อ ๕๔ ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ หากได้ตรวจสอบเพียงเล็กน้อยก็จะทราบถึงการฝ่าฝืนดังกล่าว กรณีเป็นการปฏิบัติหน้าที่ โดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

นอกจากนี้ การที่ผู้ฟ้องคดีให้ความเห็นและนายพิได้อนุมัติให้นางสาวพรยืมเงินรายได้ทั้งที่เจ้าหน้าที่ได้รายงานให้ทราบว่าไม่มีเงินคงค้าง เป็นการฝ่าฝืนข้อ ๔๒ ของระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ พ.ศ. ๒๕๒๐ นายสมผู้อนุมัติให้นางสาวพรจัดซื้อวารสารและหนังสือโดยวิธีตกลงราคาค้างหนึ่งเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการฝ่าฝืนข้อ ๑๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ นายเชียรและนางสาวดา ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินย่อมรู้กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังและกฎหมายที่เกี่ยวข้องดีกว่าคนอื่น แต่ได้เขียนเช็คสั่งจ่ายโดยระบุชื่อนางสาวพร โดยมิได้จัดให้นางสาวพรยืมเงินเป็นการฝ่าฝืนข้อ ๓๘ ทวิ ของระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ พ.ศ. ๒๕๒๐ และนายจรูญซึ่งมิได้รวบรวมหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายอันเป็นหลักฐานแห่งหนึ่งเป็นการฝ่าฝืนข้อ ๖๘ ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ กรณีจึงเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเช่นเดียวกัน

เมื่อความเสียหายที่ผู้ฟ้องคดีที่ ๒ ได้รับเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน ไม่ใช่ใจรักขามผลประโยชน์ของทางราชการ แต่กลับช่วยกันปกปิดและปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจึงต้องร่วมกันรับผิดชอบในความเสียหาย จากการกระทำของนางสาวพร ที่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่จงใจนำเงินของทางราชการไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น การกำหนดความรับผิดเฉพาะกรณีเงินงบประมาณโดยให้ ผู้ฟ้องคดีและนายเชียร รับผิดชอบแต่มิได้ให้เจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ จึงไม่เป็นธรรมและไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่สอดคล้องกับ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. ๖๑๓/๒๕๕๕)

คดีนี้ศาลปกครองสูงสุดวินิจฉัยว่า คำสั่งให้ผู้ฟ้องคดีรับผิดชอบเป็นเงิน ๕๖๗,๕๑๖.๒๗ บาท ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และเนื่องจากพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มีเจตนารมณ์ที่จะให้ความเป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิด โดยให้คำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรมในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์โดยไม่ต้องให้ใช้เต็มจำนวนความเสียหาย และถ้าการละเมิดเกิดจากความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือระบบการดำเนินงานส่วนรวมให้หักส่วนแห่งความรับผิดดังกล่าวออกด้วย ทั้งในกรณีที่การละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคนก็มีให้นำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับ และให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะส่วนของตนเท่านั้น แม้ว่าผู้ฟ้องคดีและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะมิได้มีส่วนในการทุจริต และการสั่งจ่ายเช็คก็เพื่อให้นำเงินไปจ่ายแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยมิได้มีเจตนาให้นำไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวก็ตาม แต่การปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ได้ใช้ความระมัดระวังที่เพียงพอเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนจึงต้องรับผิดชอบในผลของการกระทำโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงตามตำแหน่งหน้าที่ของตน แต่จะต้องรับผิดชอบภายหลังจากหักส่วนความรับผิดของหน่วยงานของรัฐเพียงใดนั้น คำพิพากษาศาลปกครองในคดีนี้มีคำตอบสำหรับเป็นแนวทางในการวินิจฉัยความรับผิด อีกทั้งคดีนี้ยังถือได้ว่าเป็นอุทาหรณ์และบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่สำคัญสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง การงบประมาณและการบัญชีได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดดังกล่าว

ต้องรับผิดชอบ

ความแตกต่างระหว่างลูกจ้างชั่วคราว กับ ลูกจ้างเหมาบริการ

ขอบคุณที่มา : คู่มือจ้างเหมาบริการโครงการจ้างเหมาสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกัน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาล

ประเด็นแห่งความแตกต่าง

๑. นิติสัมพันธ์กับสำนักงานศาล ฯ
๒. งบประมาณที่ใช้จ้าง
๓. การมอบอำนาจการดำเนินการ
๔. พรบ. รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๕. การส่งเงินสมทบประกันสังคม
๖. ระยะเวลาการจ้าง
๗. เอกสารสำคัญการว่าจ้าง
๘. สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูก
๙. การสรรหาว่าจ้าง
๑๐. ค่าตอบแทนอื่น ๆ
๑๑. การจ่ายเงินเดือน
๑๒. การบันทึกเวลาทำงาน
๑๓. ค่าปรับและเงินประกัน
๑๔. การตรวจรับพัสดุ

ลูกจ้างชั่วคราว

๑. ลูกจ้างของส่วนราชการ
๒. งบประมาณ
๓. คำสั่งที่ ๘๙๐/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๙
๔. อยู่ภายใต้ พรบ. รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๕. ต้องส่งเงินสมทบตาม ม ๓๓
๖. ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ
๗. คำสั่งจ้างและบัญชีรายละเอียดการจ้าง
๘. มีสิทธิเกี่ยวกับการลาของลูกจ้าง
สิทธิประกันสังคม และสิทธิอื่น ๆ
ที่ส่วนราชการกำหนด
๙. ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยลูกจ้าง
ของสำนักงานศาลยุติธรรม / ส่วนราชการ
๑๐. มีตามระเบียบว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ
๑๑. จ่ายตามฐานเงินเดือนที่กำหนด
๑๒. บันทึกตามแบบข้าราชการลูกจ้าง
ของส่วนราชการ
๑๓. ไม่มี
๑๔. ไม่มีการตรวจรับพัสดุ

ลูกจ้างเหมาบริการ

๑. ไม่ถือเป็นลูกจ้างของส่วนราชการ
๒. งบดำเนินงาน
๓. คำสั่งที่ ๑๒๖๒/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐
๔. ไม่อยู่ภายใต้ พรบ. รับผิดทางละเมิด
ของเจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
๕. ไม่ต้องส่งเงินสมทบตาม ม ๓๓
๖. ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ
๗. สัญญาจ้างเหมาบริการ
๘. ไม่มีสิทธิและประโยชน์เกี่ยวกับลูก
๙. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๐. ไม่มี หากมีต้องกำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
๑๑. จ่ายตามฐานเงินเดือนที่กำหนดและคำนวณ
จากร้อยละของงานที่ทำสำเร็จร่วมด้วย
๑๒. บันทึกตามแบบข้าราชการลูกจ้าง
ของส่วนราชการ
๑๓. มี
๑๔. มีการตรวจรับพัสดุทุกเดือน
โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



ลูกจ้างชั่วคราว เป็นเจ้าหน้าที่รัฐประเภทหนึ่งของส่วนราชการจ้างไว้ปฏิบัติงานตามภารกิจ สภาพความจำเป็นและลักษณะงาน อาจจะเป็นลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง โดยการจ้างนั้นไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ **ที่มีกำหนดเวลาจ้างซึ่งต้องไม่เกินปีงบประมาณ** ซึ่งการกำหนดจำนวน ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ ภารกิจที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง ค่าจ้าง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด แต่ทั้งนี้อยู่ภายใต้ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงระเบียบ ประกาศของส่วนราชการนั้นๆ และที่เกี่ยวข้อง **ที่มา :** <http://www.sobkroo.com/article/detail.asp?id=๑๕๗>

สำหรับผู้สนใจรายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/๒SFFmWX> หรือตาม QR Code

ไขข้อข้องใจไปกับ บ.ก.

มีประเด็นคำถามจากหน่วยรับตรวจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานที่น่าสนใจ ดังนี้

Q หลักฐานประกอบการจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน กรณีเดินทางในราชอาณาจักรต้องมีรายละเอียดใดบ้าง ?

A ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของสายการบิน หรือตัวแทนจำหน่าย หรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อ/สกุลผู้เดินทาง ต้นทาง-ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงิน ที่พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

Q หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นๆ สามารถนำเบิกจ่ายได้หรือไม่ ?

A ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าพาหนะ รวมถึงค่าสัมภาระและค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่สายการบินเรียกเก็บ สามารถนำมาเบิกจ่ายได้ **ยกเว้น** ค่าบริการเลือกที่นั่ง ค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม ค่าประกันชีวิตหรือค่าประกันภัยภาคสมัครใจ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

Q ค่าธรรมเนียมในการคืน เปลี่ยนหรือเลื่อนตั๋วโดยสารเครื่องบินหรืองดเดินทางไปปฏิบัติงาน สามารถ เบิกจ่ายได้หรือไม่ ?

A สามารถเบิกจ่ายได้ หากราชการเป็นเหตุ มิใช่เกิดจากตัวผู้เดินทางโดยจะต้องขออนุมัติก่อน จึงจะนำไปเบิกเป็นค่าใช้จ่ายได้ (โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

Q การเบิกค่าเช่าที่พักกรณีติดต่อกับตัวแทนจำหน่าย ในการเบิกจ่ายต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง ?

A ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของตัวแทนจำหน่าย หรือใบเสร็จรับเงินของตัวแทนจำหน่ายที่พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าเช่าที่พัก

Q ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงานจะต้องทำอะไร ได้รับสิทธิอะไรบ้าง ?

A ๑. การใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน เพื่อประโยชน์แก่ทางส่วนงานและโดยประหยัด จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ในอัตรารถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท / รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๒ บาท

A ๒. การขออนุมัติแต่ละครั้ง ให้ระบุประเภทของรถ ขนาด และหมายเลขทะเบียนรถ พร้อมทั้งพิจารณาเส้นทางในการเดินทางโดยให้เป็นระยะทางที่สะดวกและสั้นที่สุด



โครงการอบรมหลักสูตร

เรื่อง ข้อชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑



สำนักงานการตรวจสอบภายใน ร่วมกับกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดโครงการอบรมหลักสูตร เรื่อง ข้อชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันที่ ๙ และ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีรองอธิการบดีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์พิริยะ เชิดสริกุล เป็นประธานในพิธี และมีนางมนสิชา แสงสว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายในเป็นวิทยากร พร้อมทั้งมีงานนักตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถจัดทำแบบ ปค ๔ และ ปค ๕ ได้อย่างถูกต้องและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผล ต่อไป สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://tiny.cc/l๔๒akz> หรือ QR Code ด้านบน



อ่านดีดีมีรางวัล

ขอเชิญร่วมสนุกโดยการตอบคำถามจากจุลสารตรวจสอบภายใน



๑. ข้อใดอธิบายความแตกต่างระหว่างลูกจ้างชั่วคราว กับลูกจ้างเหมาบริการ ได้ถูกต้อง ?

- ก. ลูกจ้างชั่วคราวจ่ายค่าจ้างจากงบบุคลากร ส่วนลูกจ้างเหมาบริการจ่ายจากงบดำเนินการ
- ข. ลูกจ้างชั่วคราวต้องส่งเงินสมทบประกันสังคม ตาม ม.๓๓ แต่ลูกจ้างเหมาบริการไม่ต้องส่งเงินสมทบฯ
- ค. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.



๒. หากเกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนในการทุจริตต้องรับผิดชอบหรือไม่ ?

- ก. รับผิดชอบ เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ใช้ความระมัดระวังที่เพียงพอ ทำให้เกิดช่องทางการทุจริต
- ข. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ

เพียงท่านตอบคำถามผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <http://tiny.cc/pmlkiz> หรือตาม QR Code หหมดเขตในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศรายชื่อผู้โชคดีในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ณ เว็บไซต์สำนักงานการตรวจสอบภายใน <http://audit.oop.cmu.ac.th/>



การแจกรางวัลแก่ผู้ตอบคำถามถูกต้อง คณะกรรมการจะใช้วิธีการสุ่มรายชื่อผู้ตอบถูก จำนวน ๓ รางวัล

“จุลสารตรวจสอบภายใน”

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความเชิงวิชาการ และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานการตรวจสอบภายใน

ที่ปรึกษา : นางมนลีชา แสวง ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน

นางสาวดวงทิพย์ อวดรัมย์ หัวหน้างานตรวจสอบ (สาย ๒)

นางอัมพวรรณ พันธจักร หัวหน้างานตรวจสอบ (สาย ๓)

บรรณาธิการ : นางธรรมิกา กรเพ็ชร์ หัวหน้างานตรวจสอบ (สาย ๑)

กองบรรณาธิการ : นางสาวมณีนรัตน์ ชาญเดช , นางสาวทิพย์วรรณ ตุ่นวิชัย , นางสาววิชญา ศิริวรรณรักษ์ , นางสาววิศรุตดา อรุณรัตน์

นางสาวสุมาลี พุ่มทิพย์ , นางสาวนงราม อภิชัย , นางสาวกุลกรภัส แสงวงนิช , นางสาวณิชนันท์ โอสถาพันธุ์ และนางสาววรรษิกา แก้วประดิษฐ์

ออกแบบและทำกราฟิกโดย : นายณัฐวุฒิ จันทร์เทศ หัวหน้างานบริหารและธุรการ

สำนักงานการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โทร. ๐๕๓-๔๔๓๓๐๒-๑๐ โทรสาร. ๐๕๓-๔๔๓๓๐๑