



2023

จุลสารตรวจสอบภายใน ปีที่ 7 ฉบับที่ 3

ประจำเดือน กันยายน - ธันวาคม 2566



Congratulation

ChiangMai University



พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 58



สำนักงานการตรวจสอบภายใน ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิต รุ่นที่ 58

ในโอกาสงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 29 - 30 มกราคม 2567 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้มีกำหนดการเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 58 ดังนี้

1. วันที่ 25 มกราคม 2567 (วันรายงานตัวด้วยตนเอง) เวลา 08.30-16.00 น. บัณฑิตยื่นเอกสารแสดงตนเพื่อรายงานตัวด้วยตนเอง ตามช่วงเวลาที่จอง ณ สำนักบริการวิชาการ (UNISERVE) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
* เฉพาะผู้ที่แจ้งความประสงค์ผ่านช่องทางออนไลน์ล่วงหน้าเท่านั้น
2. วันที่ 26 มกราคม 2567 (วันฝึกซ้อมย่อย ครั้งที่ 1) บัณฑิตแต่ละคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ฝึกซ้อมกับกรรมการส่วนงาน/ส่วนกลาง ตามสถานที่ที่กำหนดและหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. วันที่ 27 มกราคม 2567 (วันฝึกซ้อมย่อย ครั้งที่ 2) ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. วันที่ 28 มกราคม 2567 (วันฝึกซ้อมใหญ่ สวมครุยวิทยฐานะพร้อมหมวก) ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. วันที่ 29 และ 30 มกราคม 2567 (วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร) ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เกร็ดน่ารู้

เกร็ดความรู้ในจุลสารฉบับนี้ ขอเน้นย้ำความรู้ทางด้านการเงิน เนื่องจากเป็นเรื่องใกล้ตัวของทุกคนที่อาจจะได้ประสบพบเจอไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงหรือป้องกันให้ผู้เกี่ยวข้องได้เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงานไม่มากนักน้อย ดังนี้

1. หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย หลักๆ ที่พบเห็นจะเป็นใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงิน และใบเสร็จรับเงิน มักจะพบเห็นความไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญอยู่เป็นประจำ ดังนั้นองค์ประกอบของ “ใบเสร็จรับเงิน” ที่ควรมีตามระเบียบกระทรวงการคลัง 4 ส่วนที่ 2 หลักฐานการจ่าย ข้อ 46 ระบุว่าต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน



1. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
2. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
3. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
4. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
5. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

2. การประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการเบิกจ่าย มีวัตถุประสงค์เพื่อไม่ให้เกิดการนำหลักฐานการเบิกจ่ายนั้นไปเบิกจ่ายซ้ำ ซึ่งโดยทั่วไปคนจะเข้าใจเพียงว่าประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ถือว่าเพียงพอแต่ระเบียบกระทรวงการคลัง 4 ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ข้อ 42 ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อช่วยในเรื่องของการควบคุมภายใน ดังนี้

ตัวอย่างการประทับตราจ่ายเงิน

1. ลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย โดยระบุทั้งลายมือชื่อและชื่อของผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง
2. วัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการเบิกจ่าย

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....
วัน.....เดือน.....ปี.....



3. การนำเงินหลวงฝากเข้าบัญชีส่วนตัวอาจผิดวินัยร้ายแรง เช่น นาย ก ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกองทุนให้กับนักวิจัย 2 ราย เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายเงิน นาย ก โอนเงินให้เพียงนักวิจัย 1 ราย สำหรับเงินของนักวิจัยอีกคน นาย ก นำเงินฝากเข้าบัญชีส่วนตัวเป็นเวลา 50 วัน จนถูกทวงถามจึงทำการโอนเงินให้นักวิจัยอีกคน

ข้อพึงระวัง

- 1) เจ้าหน้าที่การเงินต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 2) การตรวจสอบการทุจริตเกี่ยวกับการเงินจะต้องศึกษากฎหมายและระเบียบให้เข้าใจถ่องแท้ และต้องยึดพยานหลักฐานที่เป็นเอกสารเป็นหลัก
- 3) การทุจริตทางการเงินไม่ว่าจะจำนวนเงินมากหรือน้อย ไม่ว่าจะมีการส่งเงินคืนหรือไม่ ก็ไม่ได้ทำให้ผู้กระทำพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญาและทางวินัย

วิธีตรวจสอบบริษัทและเอกสารใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt)

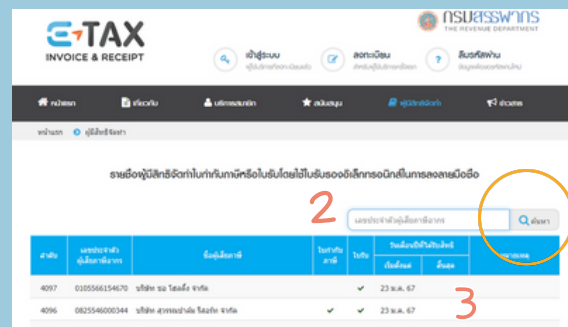
เนื่องจากในปัจจุบันหลายบริษัทมีการออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อท่านไปซื้อสินค้าหรือบริการ แล้วได้รับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ **จะรู้ได้อย่างไรว่า ใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษี** ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับถูกต้องตามกระบวนการที่กรมสรรพากรกำหนด เรามีวิธีการตรวจสอบเอกสาร e-Tax Invoice & e-Receipt มาแนะนำ ดังนี้

วิธีที่ 1

1. การตรวจสอบบริษัทที่ออกใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้มีสิทธิ์ออกเอกสารหรือไม่



เข้าเว็บไซต์ <https://etax.rd.go.th> แล้วคลิกที่เมนู “ผู้มีสิทธิ์จัดทำ”

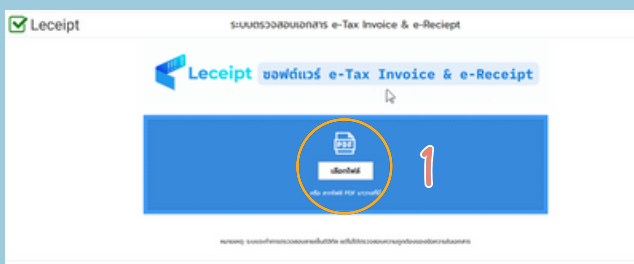


กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทที่เราต้องตรวจสอบ “กดค้นหา”

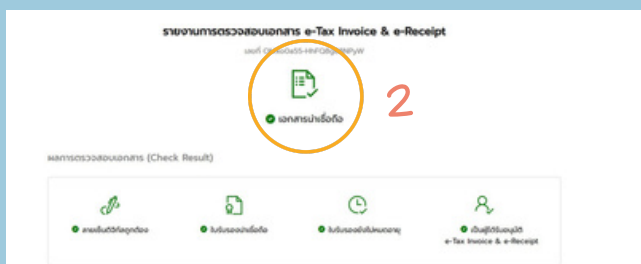
* สังเกตว่าในรูปจะมีเครื่องหมายถูกที่ช่อง ใบกำกับภาษีและใบรับ แสดงว่า บริษัทมีสิทธิ์ออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้ครบทั้งสองแบบ

วิธีที่ 2

2. การตรวจสอบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์ ว่าถูกต้องและน่าเชื่อถือหรือไม่



เข้าเว็บไซต์ <https://check.leceipt.com> กดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อนำไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบเข้าสู่ระบบ



ระบบจะเช็คข้อมูล เมื่อพบว่าเอกสารถูกต้อง จะรายงานว่า “เอกสารฉบับนี้น่าเชื่อถือ”

สรุปแนวทางการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefits)

สวัสดิการแบบยืดหยุ่น เป็นสวัสดิการด้านสุขภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกใช้สวัสดิการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของตนเอง ทั้งนี้ สวัสดิการดังกล่าวเป็นสิทธิเฉพาะตัวเท่านั้น ไม่รวมถึงญาติสายตรง

หลักฐานการเบิกจ่าย

กำหนดให้ใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้ให้บริการเป็นผู้ออกให้ ต้องปรากฏรายการอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ชื่อ สถานที่ หรือที่ทำการของผู้ขายสินค้าหรือ ให้บริการ
- 2) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ เลขประจำตัวประชาชนของผู้ใช้บริการ
- 3) ชื่อของพนักงานมหาวิทยาลัย
- 4) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- 5) รายการแสดงการรับเงิน โดยมีการระบุรายละเอียดและจำนวนเงิน
- 6) จำนวนเงินโดยระบุเป็นตัวเลขและตัวอักษร
- 7) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

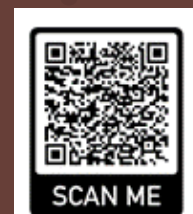
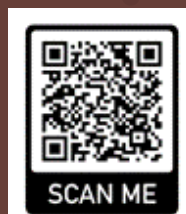
* สำหรับใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงรายละเอียด วันเดือนปีที่รับเงิน โดยระบุว่าผู้ใดเป็นผู้จ่าย ผู้ใดเป็นผู้รับเงิน รายละเอียดการใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินเท่าใด สามารถนำมาเป็นหลักฐานการจ่ายเงินได้เช่นเดียวกัน

กรณีที่ใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีรายการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

ให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงิน เพื่อนำมาประกอบใบเสร็จรับเงินในการขอเบิกได้ ทั้งนี้ใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับสามารถเบิกจ่ายได้เพียง 1 ครั้ง และให้ยื่นหลักฐานการเบิกจ่ายที่ถูกต้องครบถ้วนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงิน หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะไม่สามารถขอเบิกจ่ายได้

** ให้งานคลังของส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายฉบับจริงไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

*** กรณีมีเงินคงเหลือจากการเลือกใช้สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นในปีที่แจ้งความประสงค์ไว้ จะไม่สามารถนำเงินคงเหลือดังกล่าวไปสมทบได้ในปีถัดไป



จริยธรรมผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2566

จริยธรรม เป็นเครื่องควบคุมพฤติกรรมมนุษย์ในสังคมให้เกิดการยอมรับในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น ทำให้เกิดความรัก ความสามัคคี รวมถึงการประพฤติปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติ ซึ่งไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งในสังคมหรือในองค์กรก็ตาม มนุษย์เราทุกคนควรปฏิบัติต่อกันอย่างให้ความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ในฐานะ “มนุษย์” มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เอง ก็เป็นหนึ่งในกลไกของสังคมที่ช่วยผลักดันในส่วนของการให้แก่นักศึกษา แต่ก็ไม่ได้ลืมที่จะให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในองค์กร ให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสมเป็นที่ยอมรับของสังคม ดังนี้

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2566 ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2566 ซึ่งปรับปรุงจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2554 เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 โดยข้อบังคับฯ ประกอบด้วย 6 หมวด จำนวน 77 ข้อ

ตามรายละเอียด ดังนี้

หมวด 1 ทั่วไป สำคัญมาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

หมวด 2 จริยธรรมผู้บริหาร

หมวด 3 จริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการประกอบด้วย จริยธรรมของคณาจารย์ และจริยธรรมของผู้นิเทศ

หมวด 4 จริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1)จริยธรรมต่อตนเอง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน 2)จริยธรรมต่อหน่วยงาน 3)จริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน 4)จริยธรรมต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

หมวด 5 การกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรง

หมวด 6 กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย 1) องค์กรคุ้มครองจริยธรรม 2) โทษทางจริยธรรม 3) ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม 4) การคุ้มครองผู้ร้องและการกันเป็นพยาน 5) การอุทธรณ์

จุลสารฉบับนี้ ขอนำเสนอสาระสำคัญของมาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ข้อ 7) ดังนี้

1. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในการปฏิบัติหน้าที่
 2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
 3. มีความกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
 4. คิดคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง และมีจิตสาธารณะ
 5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
 6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
 7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้โทษทางจริยธรรมตามข้อบังคับนี้ ข้อ 68 ประกอบด้วย

1. ว่ากล่าวตักเตือน หรือ
2. สั่งให้ได้รับการพัฒนา หรือ
3. สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

ข้อมูลที่น่าสนใจครั้งนี้เป็นเพียงส่วนเล็กน้อยของข้อบังคับฉบับนี้ เพื่อเชิญชวนผู้สนใจศึกษาข้อมูลรายละเอียดฉบับเต็มที่ <https://cmu.to/oit-39-5> ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน สังคม และหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะบุคลากรของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ที่มีส่วนขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย และภาพลักษณ์ที่สง่างามของสังคม และประเทศชาติ ต่อไป



เป็นโรคทางจิตเวชที่เกิดขึ้นจากความผิดปกติ หรือความไม่สมดุลของสารสื่อประสาทในสมอง 3 ชนิด คือ ซีโรโตนิน นอร์เอปิเนเฟริน และโดปามีน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้ป่วยได้ทั้งทางร่างกายและจิตใจ จึงจำเป็นต้องได้รับการรักษาจากจิตแพทย์ อย่างถูกวิธี

โรคซึมเศร้า



แบบประเมินความเครียด

<http://cmu.to/CMU-MIND>

ปัจจุบันโรคซึมเศร้าในวัยเรียนและวัยทำงาน สามารถพบได้บ่อย แต่มักไม่ค่อยรู้หากไม่สังเกตตัวเอง และจะยังมีความรุนแรงมากขึ้น หากบุคคลเหล่านั้นรู้สึกว่าคุณค่า หรือไม่อยากจะใช้ชีวิตอยู่ อาจเกิดความเสี่ยงที่จะทำร้ายตนเองหรือกระทำการอื่นใดๆ ที่รุนแรงกว่านั้น ด้วยเหตุนี้เองจุลสารฉบับนี้ จึงอยากให้เรลองสังเกตตัวเองว่ามีพฤติกรรมที่เข้าข่ายเหล่านี้หรือไม่ เพื่อจะได้ป้องกันและเข้าพบแพทย์ เพื่อดำเนินการรักษาได้ทันที่

พฤติกรรมที่เข้าข่าย โรคซึมเศร้า



- 1 เศร้า เบื่อ หรือหงุดหงิดง่าย
- 2 ไม่อยากทำสิ่งที่เคยชอบ
- 3 เบื่ออาหาร หรือกินมากจนเกินไป
- 4 มีปัญหาเรื่องการนอน
- 5 ทำอะไรช้าลง กระสับกระส่าย
- 6 เหนื่อย อ่อนเพลีย ไม่มีแรง
- 7 รู้สึกไร้ค่า
- 8 สมาธิสั้น ความจำแย่ลง
- 9 คิดเกี่ยวกับการทำร้ายตัวเอง

หากใครลองเช็กดูแล้วมีอาการตรงกัน กับสิ่งที่ตัวเองกำลังเป็นอยู่ตั้งแต่ 5 อาการขึ้นไป หรือมีผลกระทบกับการใช้ชีวิตประจำวันควรเข้ารับการปรึกษากับจิตแพทย์โดยด่วน เพื่อจะได้ได้รับการรักษา ที่ถูกต้องและทันที่



แผนผังเส้นทางจราจรและจุดจอดรถ

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 58
28-30 มกราคม 2567



- | | |
|--------------------------------|--|
| S1 อาคารจอดรถ S1 | จุดจอดรถบันทึก ผู้ปกครองและแขก |
| S2 อาคารจอดรถ S2 | P1 ลานจอดรถหน้ามหาวิทยาลัย |
| จุดจอดรถ ขสมก. | P2 สนามรักบี้ |
| PV1 จุดจอดรถคณะกรรมการ | P3 ตลารัมลีก(ฝ่ายคืน) |
| PV2 จุดจอดรถ VIP | P4 ลานจอดรถตรงข้าม อ.มช. |
| PV3 จุดจอดรถคณะกรรมการ | P5 ลานจอดรถสถานีกลางรถไฟ |
| ประตูทางออก | P6 ลานจอดรถจักรยานยนต์ หอพักชาย 4 |
| ประตูทางเข้า | P7 สระว่ายน้ำริ้ววงศ์และพื้นที่โดยรอบ |
| เส้นทางเดินรถทางเดียว | P8 ลานจอดรถหลังโรงยิมกลาง |
| จุดบังคับเลี้ยว | P9 ลานจอดรถหน้าหอ 40 ปี |
| จุดปิดกั้นเส้นทาง | P10 ลานจอดรถ ขสมก. |
| เส้นทางผ่านเฉพาะรถไฟฟ้า | P11 ไร่พอร์ด (MORE SPACE) |
| | P12 ลานจอดรถคณะเกษตรศาสตร์ |
| | P13 หอศิลป์วัฒนธรรม มช. |
| | P14 ลานจอดรถตรงข้ามหอหญิง 2 |
| | P15 ลานจอดรถประตูไม้ล้อม |
| | P16 ลานจอดรถ RB5 (เฉพาะรถจักรยานยนต์) |

ศูนย์บริหารจัดการเมืองเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

SMART CAMPUS MANAGEMENT CENTER

งานรักษาความปลอดภัย 053-941190, 053-941191

แผนผังเส้นทางรถไฟฟ้า

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 58
28-30 มกราคม 2567



- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| S1 อาคารจอดรถ S1 | ประตูทางออก |
| S2 อาคารจอดรถ S2 | ประตูทางเข้า |
| รถไฟฟ้าสาย 1 | จุดปิดกั้นเส้นทาง |
| รถไฟฟ้าสาย 2 | จุดรับส่งหลัก |

รถบริการ ขสมก.

- สายสวนดอก ให้บริการตั้งแต่เวลา 7:00-20:30 น. (โดยรอบ 30 นาที)
- สายแม่เหล็ก ให้บริการตั้งแต่เวลา 7:00-20:00 น. (โดยรอบ 1 ชั่วโมง)

จุดจอดรถบันทึก ผู้ปกครองและแขก

- | |
|--|
| P1 ลานจอดรถหน้ามหาวิทยาลัย |
| P2 สนามรักบี้ |
| P3 ตลารัมลีก(ฝ่ายคืน) |
| P4 ลานจอดรถตรงข้าม อ.มช. |
| P5 ลานจอดรถสถานีกลางรถไฟ |
| P6 ลานจอดรถจักรยานยนต์ หอพักชาย 4 |
| P7 สระว่ายน้ำริ้ววงศ์และพื้นที่โดยรอบ |
| P8 ลานจอดรถหลังโรงยิมกลาง |
| P9 ลานจอดรถหน้าหอ 40 ปี |
| P10 ลานจอดรถ ขสมก. |
| P11 ไร่พอร์ด (MORE SPACE) |
| P12 ลานจอดรถคณะเกษตรศาสตร์ |
| P13 หอศิลป์วัฒนธรรม มช. |
| P14 ลานจอดรถตรงข้ามหอหญิง 2 |
| P15 ลานจอดรถประตูไม้ล้อม |
| P16 ลานจอดรถ RB5 (เฉพาะรถจักรยานยนต์) |

ศูนย์บริหารจัดการเมืองเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

SMART CAMPUS MANAGEMENT CENTER

สำนักงาน ขสมก. 053-944936

- เส้นทางรถไฟฟ้าเป็นเส้นทาง ไป-กลับ เส้นทางเดิน สามารถขึ้นลงได้ตลอดเส้นทาง
- อาจมีการเปลี่ยนแปลงเส้นทาง ตามสภาพจราจร

ช่วงเวลาบริการ ขสมก.
06.00 น. - 18.00 น. ให้บริการตามเส้นทางรถบริการ

จุลสารตรวจสอบภายใน

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความเชิงวิชาการ และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานการตรวจสอบภายใน



ที่ปรึกษา :

นางมนสิชา แสงวัน ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน
นางธรรมิกา กรเพ็ชร์ หัวหน้างานตรวจสอบ 1
นางสุมาลี เชเดฟ หัวหน้างานตรวจสอบ 2
นางสาววรรณีภา แก้วประดิษฐ์ หัวหน้างานตรวจสอบ 3
นายณัฐวุฒิ จันทรเทศ หัวหน้างานบริหารและธุรการ

กองบรรณาธิการ :

นางสาวดวงทิพย์ อดดรัมย์ , นางสาวมณีนรัตน์ ชาญเดช ,นางสาวทิพย์วรรณ ตุ่นวิชัย
นางสาววชิรา ศิริวรรณรักษ์ ,นางสาววิศรุตตา อรุณรัตน์ , นางสาวนงราม อภิชัย
นางสาวกุลรภัส แสงวันชัย , นางสาวณิชนันท์ โอสถาพันธุ์ ,นางสาวภัสชา ปินตาโมงค์
นางสุพัชฌ์ญา ทองอิน , นางกมลชนก กาญจนวงศ์ , นางสาวอมรรัตน์ เพื่องวรรณสม
นางสาวจารุณี ยะพิพะ , นางสาวพิมพ์พรรณ ใจใส

ออกแบบและจัดทำกราฟฟิกโดย :

นายณัฐวุฒิ จันทรเทศ หัวหน้างานบริหารและธุรการ



internalauditcmu@cmu.ac.th



<http://audit.oop.cmu.ac.th/>