

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานการตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานการตรวจสอบภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานการตรวจสอบภายในไว้ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานสำนักงานการตรวจสอบภายในต้องถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 โดยเคร่งครัด

2. แนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ฉบับลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560

สำนักงานการตรวจสอบภายใน
ปรับปรุง 1 เมษายน 2567

ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการร้องเรียน
ตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานการตรวจสอบภายใน

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ส่งจดหมายหรือเอกสารร้องเรียนถึง

“ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200”

2. ส่งเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์

1. <https://voc.cmu.ac.th/Choose.aspx>

โดยเลือกหน่วยงานที่ร้องเรียนเป็น “สำนักงานการตรวจสอบภายใน”

2. ผ่าน e Mail : internalauditcmu@cmu.ac.th

ขั้นตอนที่ 2

การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ให้งานบริหารและธุรการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนจาก ทุกช่องทาง

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนที่ 2 แล้ว ให้นำเสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน และให้งานบริหารและธุรการแจ้งการรับเรื่องกลับไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อรับทราบถึงการรับเรื่องและดำเนินการพิจารณาเรื่องต่อไปตามความเร่งด่วนที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. ปกติ 30 วัน
2. ต่วน 15 วัน
3. ต่วนมาก 7 วัน

ขั้นตอนที่ 4

เรื่องร้องเรียนที่สำนักงานการตรวจสอบภายใน จะรับพิจารณา ได้แก่ เรื่องตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 แล้วทำการตรวจสอบว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนของมหาวิทยาลัยหรือไม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ฉบับลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560

ขั้นตอนที่ 4.1 การพิจารณาเรื่องร้องเรียน

พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ระบุชื่อผู้ร้องเรียน และกรณีบัตรสนเท่ห์ การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและชี้แจง โดยอธิการบดี รองอธิการบดีที่รับผิดชอบสำนักงานการตรวจสอบภายใน สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง รวมถึงการสืบสวนและดำเนินการสรุปข้อเท็จจริงว่าเป็นกรณีที่มีมูลหรือไม่มีมูล แล้วจึงจัดทำรายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ขั้นตอนที่ 4.2 กรณีไม่มีมูล/กรณีมีมูล

กรณีไม่มีมูล เสนอยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ โดยการส่งยุติเรื่องนั้น อาจจะเป็นกรณีดังนี้

ก. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอให้ทราบว่า เป็นผู้ใดเป็นผู้ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอที่จะทำให้เข้าใจได้ว่าการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ค. พฤติการณ์แห่งการกระทำความผิดนั้นไม่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรณีมีมูล ให้เสนอส่งเรื่องต่อไปยังอธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาตามขั้นตอนของกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขั้นตอนที่ 5

สำนักงานการตรวจสอบภายใน ออกเอกสารเพื่อแจ้งให้แก่ผู้ที่มีร้องเรียนทราบถึงการดำเนินงานในการจัดการและแก้ไขหลังจากการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ได้แล้วเสร็จ
